



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"Severino Fabriani"  
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S. Vito  
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S. Vito  
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto  
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: [moic81800t@istruzione.it](mailto:moic81800t@istruzione.it) PEC: [moic81800t@pec.istruzione.it](mailto:moic81800t@pec.istruzione.it) sito web: [www.icfabriani.gov.it](http://www.icfabriani.gov.it)



Prot. n. 3209/B15  
CUP N. J49G16000360007

Spilamberto, 10 maggio 2018

-All' ESPERTO ESTERNO  
SOLIERI ANNA  
-Al sito web

**Oggetto: Contratto di prestazione d'opera occasionale/intellettuale in qualità di ESPERTO per l'attuazione del Progetto PON/FSE Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-42 – PROGETTO "TI PRENDO PER MANO ... " - MODULO "LEGGIAMO, SCRIVIAMO, STUDIAMO INSIEME".**

L'Istituto Comprensivo "S. Fabriani" di Spilamberto rappresentato legalmente da BARCA DANIELE Dirigente Scolastico, nato a Pelago (FI) il 07/11/1964, cod. fisc. BRCDNL64S07G420S e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo "S. Fabriani", Viale Marconi n. 6, 41057 Spilamberto (MO) codice fiscale 80010130369;

**E**

L'esperta Solieri Anna nata in Modena il 07/01/1980, cod. fisc. SLRNNA80A47F257H residente in piazza Matteotti n. 22 – 41030 Bomporto (MO).

**PREMESSO**

**-VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico n. 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse 1 – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) . Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del

- fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;
- VISTA** la nota MIUR Prot. n. AODGEFID/31701 del 24/07/2017 inerente l'autorizzazione dei progetti e con la quale è stato trasmesso il provvedimento di conferma del finanziamento del progetto presentato da codesta istituzione scolastica **codice identificativo progetto 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-42**;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 27/09/2017 prot. n. 5408/A19-B15 del 28/09/2017 di acquisizione dei finanziamenti europei a valere sul PON 2014-2020 nel Programma Annuale come sottoriportato:

Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato modulo	Totale autorizzato progetto
10.1.1A-FSEPON-EM-2017-42	Compiti insieme alle Marconi	€ 5.082,00	€ 35.574,00
	Leggiamo, scriviamo, studiamo insieme	€ 5.082,00	
	Matematica insieme	€ 5.082,00	
	Estate insieme ..	€ 5.082,00	
	Scopriamo il Badminton	€ 5.082,00	
	Impariamo ad orientarci nel territorio	€ 5.082,00	
	Conosciamoci un po'	€ 5.082,00	
		Tot.	

- VISTA** la nota prot.n. AODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il D.l. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. 38115 del 18/12/2017 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;
- VISTE** le Delibere estratte dai verbali: del Collegio dei Docenti del 10/01/2018 prot. n. 148/A19 del 11/01/2018 e del Consiglio di Istituto del 10/01/2018 prot. n. 150 del 11/01/2018 “CRITERI DI SELEZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI”;
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

- VISTA la rinuncia all'incarico del 23/02/2018 della docente interna prof.ssa Fogliani Giordana assunta agli atti del protocollo n. 1436/B15 del 24/02/2018;
- VISTO che la graduatoria docenti interni modulo 6) "Leggiamo, scriviamo, studiamo insieme" è esaurita;
- VISTO che l'avviso rivolto ai docenti degli altri istituti scolastici (collaborazione plurima) prot. n. 1437/B15 del 24/02/2018 è andato deserto;
- VISTO il proprio avviso rivolto al personale esperto esterno per il reclutamento di Esperti per la realizzazione del Progetto PON/FSE che dovranno svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto;
- VISTO il verbale della commissione giudicatrice e la graduatoria formulata;
- VISTO il decreto prot. n. 2608/B15 del 13/04/2018 di pubblicazione delle graduatorie definitive;
- VISTO che con il presente le parti intendono instaurare un rapporto di prestazione d'opera occasionale/intellettuale.

#### CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

##### Art. 1

La dott.ssa **Solieri Anna**, individuata quale esperta esterna, in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a svolgere la funzione di **ESPERTO** per la realizzazione del progetto PON FSE 2014-2020 codice identificativo progetto **10.1.1A-FSEPON-EM-2017-42** – Progetto "Ti prendo per mano".

L'attività verrà svolta in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare per l'intero percorso formativo nel seguente modulo:

Tipo di modulo formativo	Titolo	Durata	Destinatari
Potenziamento delle competenze di base	Leggiamo, scriviamo, studiamo... insieme	30 ore	n. 20 alunni della scuola sec. I^ grado

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate su richiesta scritta e documentata.

L'esperta esterna Solieri Anna si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti:

-L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

-L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi

dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

-L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

-Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

-Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

-L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning.

-È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

#### **Ruolo e compiti dell'esperto in sintesi:**

1. Programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, predisponendo e fornendo il materiale didattico necessario (comprendente anche le verifiche, la metodologia, gli strumenti e i materiali relativi al corso) in forma elettronica e cartacea;
2. Partecipare agli incontri in itinere che il Gruppo Operativo di Progetto riterrà necessari;
3. Partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, alla predisposizione, somministrazione, tabulazione di materiale di esercitazione, alle valutazioni intermedie e finali, ove previsti dalla singola azione;
4. Produrre documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione delle attività;
5. Relazionare circa le proprie attività: produrre una relazione finale sull'intervento svolto ed una scheda analitica delle competenze acquisite da ciascun allievo;
6. Inserire nel sistema di Monitoraggio e Gestione i dati di propria pertinenza;
7. Curare personalmente che ciascun atto formale di propria competenza riporti in intestazione il logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il PON;

**Art. 2**

Il presente contratto ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/08/2018.

**Art. 3**

Solieri Anna, è tenuta al rispetto del codice di comportamento dei pubblici dipendenti ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.P.R. n. 62 del 16/04/2013. In caso di violazione degli obblighi previsti dal codice di cui sopra, il contratto è risolto con effetto immediato.

**Art. 4**

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 30 ore a € 70,00 lordo Stato - debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € 2.100,00 lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

**Art. 5**

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto. La scuola provvede limitatamente ai giorni di effettiva prestazione dell'attività di cui sopra alla copertura assicurativa dell'incaricato alle condizioni previste dalla propria assicurazione "Ambiente scuola" per gli esperti.

**Art. 6**

Solieri Anna, ai sensi e per gli effetti degli art. 13 e 23 del D. L.vo n. 196/2003, acconsente al trattamento dei propri dati personali, che saranno utilizzati nell'ambito della corretta gestione contabile, amministrativa e fiscale del rapporto di prestazione d'opera e per i fini conseguenti alla prestazione lavorativa svolta. Tali dati potranno dover essere comunicati per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi come da informativa allegata al presente contratto. Solieri Anna, qualora in possesso di dati personali relativi a soggetti coinvolti nella prestazione, si impegna a rispettare le modalità di trattamento dei dati disciplinate dall'art. 11 del citato decreto.

**Art. 7**

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive l'esperta Solieri Anna si impegna ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro e dichiara:

1. di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312;
2. di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad essa affidati nell'ambito dell'intervento didattico cui al presente contratto.

**Art. 8**

Il presente incarico è soggetto a pubblicazione sul sito internet dell'istituzione scolastica relativamente al nominativo dell'esperto esterno, oggetto della prestazione e compenso.

**Art. 9**

Solieri Anna, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 15 del Decreto Legislativo n. 33/2013, acconsente alla pubblicazione del suo curriculum vitae, trasmesso in formato già idoneo alla divulgazione e privo di eventuali dati sensibili, sul sito della scuola all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente".

**Art. 10**

L'istituzione scolastica si riserva ogni diritto di rivalsa per eventuali sanzioni cui dovesse essere soggetta a causa di omesse o false dichiarazioni da parte di Solieri Anna.

**Art. 11**

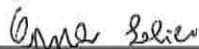
L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

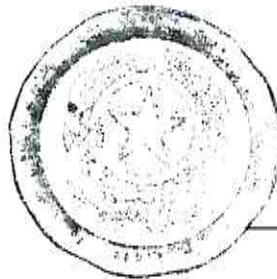
**Art. 12**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Modena e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico di Solieri Anna.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL CONTRAENTE  
Anna Solieri





IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Daniele Barca

